

## FREGUESIA DE BORDEIRA

### AVISO

#### **Procedimento concursal comum de recrutamento para o preenchimento de 2 (dois) postos de trabalho, no regime de contrato de trabalho em funções públicas por um por tempo determinado e outro por tempo indeterminado.**

Nos termos da alínea e), do artigo 19.º, da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, e de acordo com o estatuído no n.º 1 do artigo 33.º, da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, doravante referenciada por LTFP aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho e do e do disposto no artigo 11º da Portaria n.º 233/2022 de 9 de setembro, autorizei, por meu despacho de 17 de fevereiro de 2025, a abertura do seguinte procedimento concursal comum para constituição de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, tendo em vista o preenchimento de 2 (dois) postos de trabalho do mapa de pessoal da Freguesia de Bordeira.

1 — Constituição do júri Elisabete Alexandra dos Ramos Oliveira na qualidade de presidente de júri, 1º vogal efetivo Maria Manuela da Silva Viana, que substituirá o Presidente do Júri nas suas faltas e impedimentos, 2.ª vogal efetiva Carla Sofia Aleixo Serejo Correia de Melo.

2 – Referência A) Provimento de 1 (um) posto de trabalho da categoria de Assistente Técnico por tempo determinado:

2.1 - Conteúdo funcional: Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços (anexo à LTFP aprovada pela lei n.º 35/2014 de 20 de junho).

2.2 - Número de postos de trabalho a ocupar: 1

2.3 - Formação académica — 12º ano

2.4 - Remuneração: Correspondente à 1ª posição remuneratória, 7º nível remuneratório da tabela única, que equivale a 979,05€ (novecentos setenta e nove euros e cinco centimos) mensais.

3 – Referência B) Provimento de 1 (um) posto de trabalho da categoria de Assistente Técnico por tempo indeterminado:

3.1 - Conteúdo funcional: Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços (anexo à LTFP aprovada pela lei n.º 35/2014 de 20 de junho).

3.2 - Número de postos de trabalho a ocupar: 1

3.3 - Formação académica — — 12º ano.

3.4 - Remuneração: Correspondente à 1ª posição remuneratória, 7º nível remuneratório da tabela única, que equivale a 979,05€ (novecentos setenta e nove euros e cinco centimos) mensais.

4 — Local de trabalho: Área limítrofe de intervenção da Freguesia de Bordeira.

5 — Requisitos legais de admissão: podem candidatar-se todos os indivíduos que satisfaçam, cumulativamente, até ao termo do prazo de entrega da candidatura, fixado no presente aviso, os seguintes requisitos:

a) Terem nacionalidade portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) Terem 18 anos de idade completos;

c) Não estarem inibidos do exercício de funções públicas ou interditos para o exercício das funções que se propõe desempenhar;

d) Possuírem a robustez física e o perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções;

e) Terem cumprido as leis de vacinação obrigatória;

6 - Este procedimento concursal não é restrito aos trabalhadores de um vínculo de emprego público por tempo indeterminado, e podem ser recrutados trabalhadores com vínculo a termo resolutivo ou sem vínculo de emprego público, aprovado em reunião de executivo de dia 27 de setembro de 2024.

7 — Apresentação das candidaturas:

7.1 — Prazo: o prazo para apresentação de candidaturas é de 10 (dez) dias úteis a contar da data de publicação do aviso (extrato) no *Diário da República*.

7.2 — Forma: as candidaturas serão formalizadas obrigatoriamente, sob pena de exclusão, através de requerimento modelo tipo, para o efeito, ao dispor no Serviço de Atendimento da Freguesia de Bordeira, sita Rua do Comércio n.º 6 Bordeira, sendo entregue por correio eletrónico [freguesiabordeira@sapo.pt](mailto:freguesiabordeira@sapo.pt) ou pessoalmente no citado Serviço ou remetido pelo correio, sob registo e com aviso de receção, para a

Freguesia de Bordeira. Se assim o entenderem, os candidatos poderão indicar outros elementos que considerem relevantes para a apreciação do seu mérito, ou de constituírem motivo de preferência legal, devidamente comprovados.

7.3 — O requerimento de candidatura deverá ser acompanhado da seguinte documentação:

- a) Documentos comprovativos da posse dos requisitos previstos nas alíneas a), b) e e) do n.º 4 do presente aviso de abertura;
- b) Currículo profissional detalhado e devidamente datado e assinado, do qual deve constar, designadamente, as habilitações literárias e ou profissionais, as funções desempenhadas, bem como as atualmente exercidas, com indicação dos respetivos períodos de duração, e atividades relevantes, assim como, a formação profissional detida com indicação das ações de formação finalizadas (cursos e seminários) indicando a respetiva duração, datas de realização e entidades promotoras, juntando comprovativos da formação e da experiência profissionais, sob pena de não serem considerados.

7.4 — Assiste ao júri a faculdade de exigir a qualquer candidato, em caso de dúvida sobre a situação descrita, a apresentação dos documentos comprovativos das suas declarações.

7.5 — A não apresentação dos documentos comprovativos dos requisitos de admissão exigíveis nos termos do presente aviso determina a exclusão do concurso.

8— Métodos de seleção e critérios gerais:

- a) Avaliação curricular (A.C.) — visa aferir os elementos de maior relevância para o posto de trabalho a ocupar, entre os quais a habilitação académica ou nível de qualificação, a formação profissional, a experiência profissional e a avaliação de desempenho.
- b) Entrevista de avaliação de competências (EAC) - que visa obter informações sobre comportamentos profissionais diretamente relacionados com as competências consideradas essenciais para o exercício da função.
- c) Prova de conhecimentos (P.C.) — visam avaliar os conhecimentos académicos e ou profissionais e a capacidade para aplicar os mesmos a situações concretas no exercício de determinada função, bem como avaliar o adequado conhecimento e utilização da língua portuguesa;

#### **Para a categoria de assistente técnico**

A prova de conhecimentos é escrita e realizada em suporte de papel, reveste natureza genérica e/ou específica, diretamente relacionados com a exigência da função. Terá a duração de uma hora com quinze minutos de tolerância, podendo apenas ser consultada a legislação de suporte em papel e não anotada. Fica interdita a utilização de equipamentos eletrónicos durante a prova, e apresenta o seguinte programa.

Programa da prova:

- ✓ Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas - LTFP aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho;
- ✓ Código de Procedimento Administrativo — Decreto-Lei n.º 4/2015, de 7 de janeiro;
- ✓ Regime jurídico das autarquias locais - Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro;
- ✓ Quadro de competências e regime jurídico dos órgãos dos municípios e das freguesias — Lei n.º 169/99, de 18 de setembro, alterado pela Lei n.º 5 -A/2002, de 11 de janeiro.

A legislação indicada é a que se encontra publicada e ou em vigor na presente data. Qualquer alteração legislativa posterior poderá ser considerada pelo júri, aquando da elaboração do enunciado das provas, cabendo aos candidatos proceder, por sua iniciativa, às atualizações que se vierem a revelar necessárias.

9 — São excluídos os candidatos que não compareçam aos métodos de seleção, bem como os que obtenham uma valoração inferior a 9,5 valores no primeiro método de seleção, não lhes sendo avaliado o método seguinte.

10 — Sistema de classificação final:

10.1 para os candidatos que cumulativamente, sejam titulares da categoria e se encontrem com relação jurídica de emprego público ou, tratando -se de candidatos colocados em situação de mobilidade especial, se tenham por último encontrado, a cumprir ou a executar a atribuição, competência ou atividade caracterizadoras do posto de trabalho para cuja ocupação o presente procedimento é publicado:

$$CF = (AC \times 50\%) + (EAC \times 50\%)$$

10.2 para os demais candidatos:

$$CF = (PC \times 70\%) + (AP) + (ECP \times 30\%)$$

sendo:

*CF* = Classificação Final

*AC* = Avaliação Curricular

*EAC* = Entrevista de Avaliação de Competências

*PC* = Prova de Conhecimentos

*AP* = Avaliação Psicológica

10.3 — Os critérios de apreciação e de ponderação da *AC* e da *EAC*, bem como o sistema de classificação final, incluindo a grelha classificativa, o sistema de valoração final do método e respetiva fórmula classificativa constam de atas de reuniões do júri do concurso, sendo as mesmas facultadas aos candidatos sempre que solicitadas.

10.4 – A ordenação dos candidatos que se encontrem em igualdade de valoração e em situação não configurada pela lei como preferencial é efetuada, de forma decrescente:

- a) em função da valoração obtida no primeiro método utilizado;
- b) pela valoração sucessivamente obtida nos métodos seguintes;
- c) determina-se o valor em percentagem (valor absoluto) do segundo método utilizado;
- d) subsistindo o empate, procede-se da seguinte forma:
  - para os candidatos integrados no método da avaliação curricular: a preferência é dada em função da valoração nos critérios por esta ordem - “experiência profissional”, “habilitações literárias” e “formação profissional”;
  - para os candidatos integrados no método da prova de conhecimentos, é determinado o candidato com melhor classificação nas perguntas de desenvolvimento.

11 — Publicitação de lista: a lista unitária de ordenação final dos candidatos será publicitada, em lugar público e visível, no edifício da Freguesia de Bordeira e disponibilizada no site [www.jf-bordeira.pt](http://www.jf-bordeira.pt)

25 de fevereiro de 2025

O Presidente –

